

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЕГОРЬЕВСК-ОБУВЬ»

Инструкция
Возврат товаров поставщику

Егорьевск
Февраль 2023

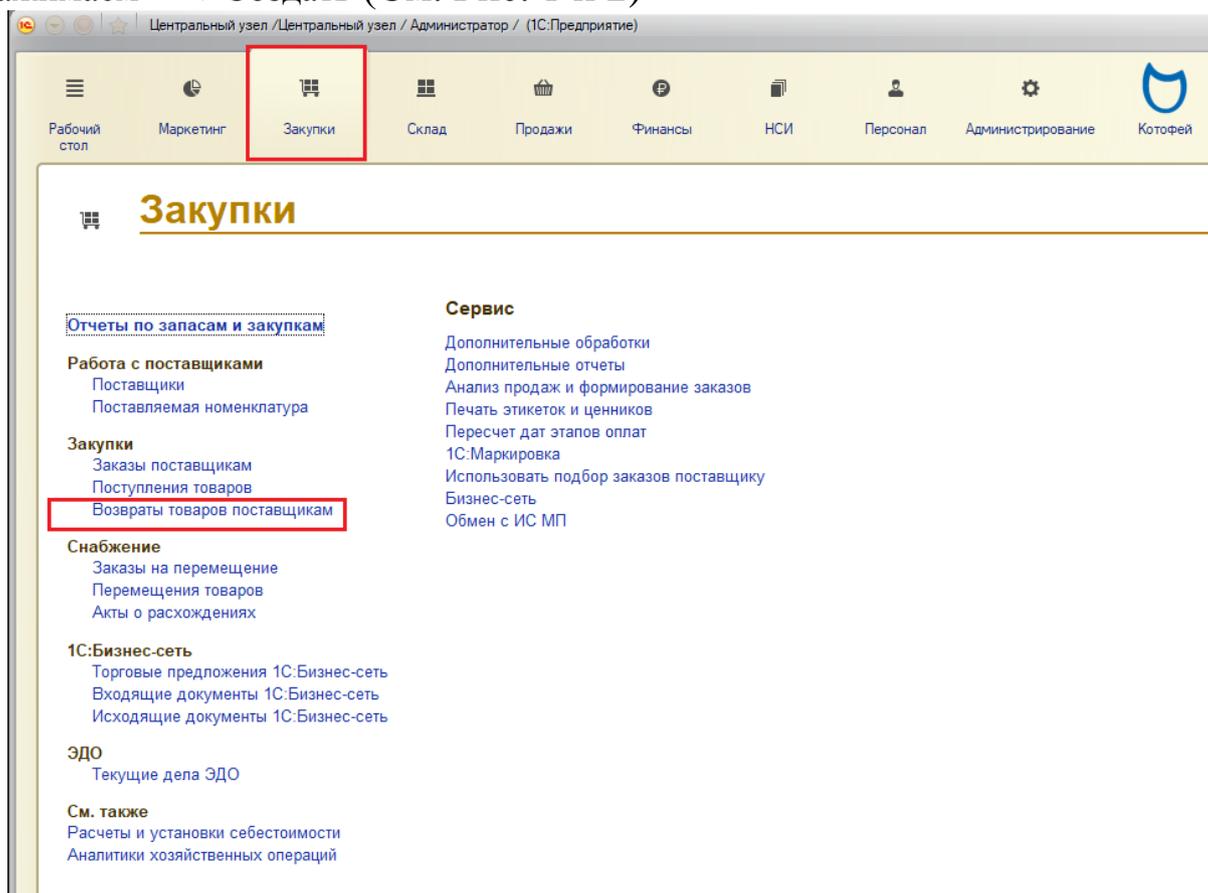
Оглавление

Оформление возврата поставщику.....3

Подпись в честном знаке.....6

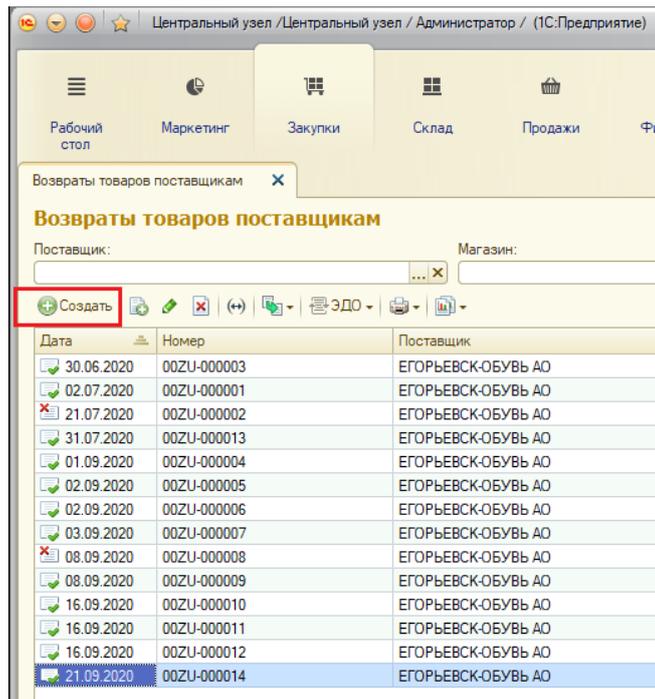
Оформление возврата поставщику

1. Заходим в закупки → выбираем пункт возврат товаров поставщику.
2. Нажимаем → Создать (См. Рис. 1 и 2)



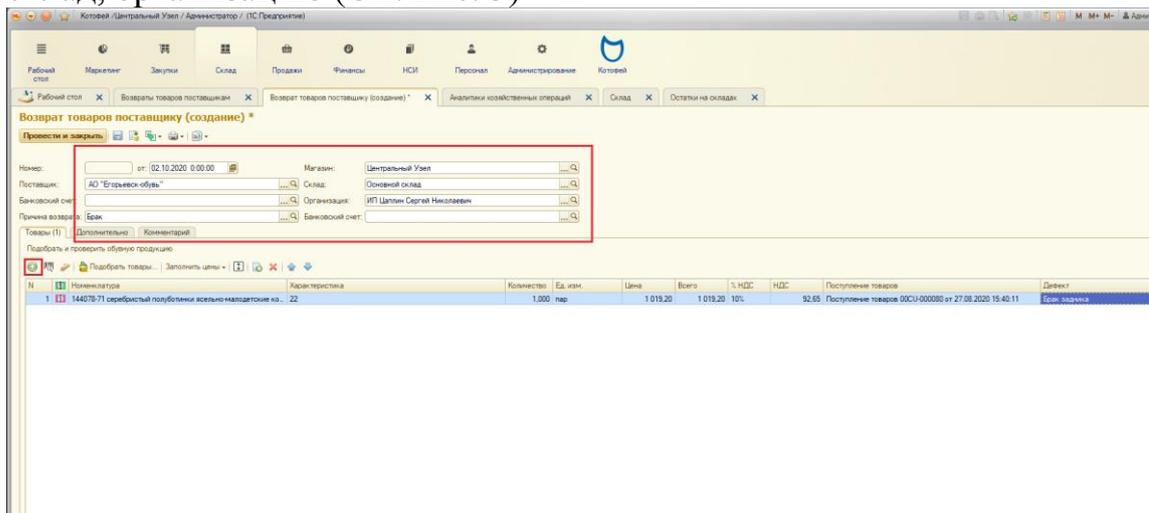
3.

(Рис. 1)



(Рис. 2)

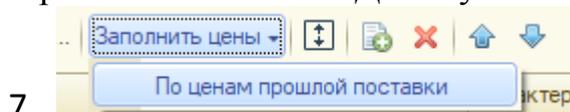
4. Выбираем поставщика → Указываем причину возврата → Выбираем магазин, склад, организацию (См. Рис. 3)



(Рис. 3)

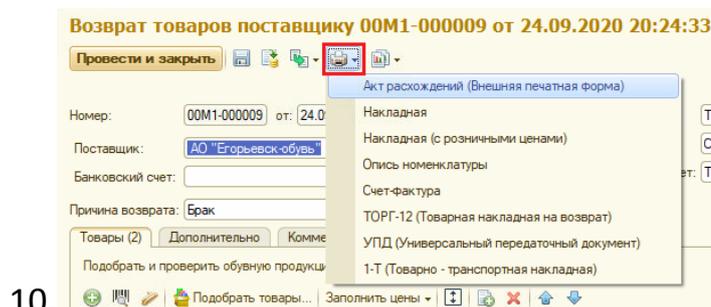
5.

6. Добавляем номенклатуру, указываем характеристику и кол-во. Если цена не заполняется автоматически, то нажимаем на кнопку «Заполнить цены» и выбираем «По ценам прошлой поставки». Далее указываем дефект.(См Рис. 4)



7. 1. (Рис. 4)

8. Нажимаем провести. Далее нажимаем на печать и печатаем акт расхождений.
9. (См. Рис.5)



10. 11. (Рис. 5)

Подпись в честном знаке

!!!Перед отправкой партии возврата необходимо проверить в честном знаке код маркировки! Марка должна иметь статус «В обороте» и переведена на АО «Егорьевск-обувь». После отправки бракованного товара и последующей приемке поставщиком, АО «Егорьевск-обувь» сформирует на основании акта расхождения УКД(универсальный корректировочный документ), который затем необходимо подписать в личном кабинете ЭДО. Сразу после подписания документа УКД марки спишутся с организации-отправителя.