

 «УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
С.В. Сорокин  
« 25 » 05 2020 г

**НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ.**

**«Требования по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»  
Разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора.**

**Оглавление**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2.	ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	3
3.	ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ .....	3
4.	СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК .....	6
5.	КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ .....	6
6.	КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ.....	7
7.	КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ .....	8
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ .....	8
9.	ДОСТАВКА НА РАБОТУ/С РАБОТЫ. ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ .....	10
10.	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС .....	11
11.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПИТАНИЯ .....	12
12.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ .....	13
13.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	14
14.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В ОРГАНИЗАЦИИ .....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях **ограничения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)** в соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – НЛА).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет временный порядок действий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предотвращению распространения инфекции в организации и необходимостью принятия мер по недопущению ее распространения в организации в целом и среди работников.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт распространяет свое действие на всех работников предприятия и разработан в соответствии с:

- временным руководством ВОЗ «Рекомендации государствам-членам по улучшению практики гигиены рук для предотвращения трансмиссии вируса COVID-19» от 01 апреля 2020г.

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24; рекомендациями Роспотребнадзора от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 "О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников";

- информацией Роспотребнадзора "О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах" по состоянию на 07.04.2020 года;

- постановление Губернатора МО от 11.05.2020 № 229-ПГ о внесении изменений в Постановление Губернатора МО №108 от 12.03.2020г «О введении в Московской области режима повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и распоряжения №34-р от 08.05.2020г «Об утверждении Стандарта по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.4. Настоящий локальный нормативный акт вводится временно и распространяет свое действие до его отмены приказом генеральным директором предприятия.

## **2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

2.1. Работодателем организованы следующие условия организации деятельности:

- организован переход работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции;
- временно отстранены от работы и/или переведены на дистанционную форму работы лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины;
- используется преимущественно электронное взаимодействие между работниками, а также телефонная связь и видеоконференцсвязь для передачи информации;
- организация работы курьерской службы и приём корреспонденции организован бесконтактным способом (выделены места приёма и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции;
- прекращены проведения любых массовых мероприятий на предприятии и установлен запрет на участия работников в мероприятиях других коллективов;
- ограничено направления работников в командировки.

2.2. Работодатель обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

2.3. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации работодателем учитываются возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. в соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27. Предпочтение отдается медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

2.4. При организации работ в производственных и офисных подразделениях реализовываются и выполняются мероприятия по соблюдению требований Стандарта № 34-р от 08.05.2020г распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ.**



- 3.1. В помещениях предприятия работодателем проводится комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - влажная уборка всех помещений.
- 3.2. Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.
- 3.3. Для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0.06%, хлорамин Б- в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3.0%), кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0.05%, гипохлорита кальция (натрия) в концентрации не менее 0.5% по активному хлору и средств по активному хлору и средств на основе дихлорантина – 0.05% по активному хлору, для не больших поверхностей по площади используется изоприловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт 70% по массе. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовятся в соответствии с инструкцией по их применению согласно завода изготовителя, с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 3.4. Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование обрабатываются способами протирания, орошения.
  - 3.4.1. Особое внимание уделяется дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столов и стульев работников, орг. техники), местам общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом).
  - 3.4.2. Столовая посуда, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатываются способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.
- 3.5. Уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств.
- 3.6. Осуществляется регулярное проветривание помещений.
- 3.7. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.
- 3.8. Дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.
- 3.9. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.
- 3.10. После завершения всех работ руки обрабатываются спиртосодержащим кожным антисептиком.
- 3.11. В случае если работа продолжается, и работники находятся на своих рабочих местах в рабочих помещениях, то работодателем проводится ежедневная (ежесменная) влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
- 3.12. Дезинфекция осуществляется с кратностью обработки каждые 4 часа всех контактных поверхностей во всех помещениях: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.)
- 3.13. Работодателем обеспечивается наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
- 3.14. Работодателем обеспечивается на рабочих местах запас многоразовых масок, а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.
- 3.15. Контроль за использованием указанных средств обеспечивается руководителями структурных подразделений.

#### **4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК.**

4.1. Гигиена рук является наиболее эффективной единственной мерой сокращения распространения инфекций. Гигиена рук обеспечивается через обработку рук с помощью спиртосодержащих средств, жидкого мыла и воды, дезинфицирующих салфеток.

4.2. Для соблюдения гигиены рук обеспечивается установка одной или нескольких установок для гигиены рук (для мытья рук с мылом и водой, либо для мытья рук с помощью спиртосодержащего средства для мытья рук).

4.3. Работодателем организованы при входе в организацию места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе установлены дозаторы), чтобы каждый мог осуществлять гигиену рук перед входом и выходом из организации.

4.4. Работодателем оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

4.5. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением процедуры гигиены рук со стороны руководителей подразделений и контролем (Стюартами) COVID-19.

#### **5. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ.**



5.1. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением температуры тела работников. Это достигается организацией ежедневно перед началом рабочего дня/смены при помощи "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника при входе работников на КПП предприятия, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание). Результаты измерений температуры тела фиксируются в журнале.

5.2. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37.1 градусов) и\или иных признаков инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание) работодатель отстраняет работника от работы.

5.3. Работники уведомляются о проведении измерений температуры. С этой целью на информационном табло размещен приказ.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ.**

6.1. Работодателем обеспечивается контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах.

6.2. В случае выявления работника, с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание), а также иные признаки плохого самочувствия, работодатель вызывает скорую медицинскую помощь или доставляет работника в медицинское учреждение.

6.3. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37.1 градусов) и\или иных признаков работодатель отстраняет работника от работы.

6.4. Работодателем обеспечивается контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (указать каким способом обеспечивается контроль).

## **7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ.**

7.1. Работник обязан обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из иностранных государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Самоизоляцию должны обеспечить работники, чьи члены семьи, совместно проживающие с ним, вернулись из указанных выше стран.

7.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).

7.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для выдачи листа нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем было достигнуто соглашение о дистанционной работе.

7.5. Контроль соблюдения самоизоляции работников выражается в обеспечении работодателем следующих мер:

- а) работодатель не вызывает на работу и не препятствует нахождению работника в самоизоляции;
- б) работодатель не допускает работника, находящегося в самоизоляции на работу;
- в) работник и работодатель могут договориться о дистанционной работе. Данная возможность зависит от трудовой функции работника, возможности выполнять ее на дому или дистанционного, наличия технических возможностей работодателя для организации такой работы.

## **8. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.**



8.1. Работодателем обеспечивается информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ). Данные признаки указаны (где: в стендах, в листовках и др.).

8.2. Работник обязан при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- вызвать врача на дом;
- не производить самостоятельного посещения медицинской организации;
- не посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.

8.3. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- работник обязан обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
- не имеет право самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.4. Работник обязан соблюдать:

- меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ),
- правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.5. Работник обязан соблюдать правила использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток, в частности соблюдать режим использования многоразовых масок.

8.6. Работник несет ответственность, вплоть до уголовной за распространение ложной информации об эпидемиологической ситуации в стране, регионе, компании.

8.7. Работникам рекомендуется для обеспечения безопасности соблюдать следующие меры:

- поддерживать дистанцию ( 1.5 метра) от других лиц;
- избегать прикосновения к глазам, носу и рту;
- соблюдать дыхательную гигиену, кашляя или чихая прикрывать рот и нос рукой, согнутой в локте или салфеткой, затем незамедлительно утилизировать использованную салфетку;
- носить медицинскую маску при наличии респираторных симптомов с последующей гигиеной рук после утилизации маски.

## **9. ДОСТАВКА НА РАБОТУ/С РАБОТЫ. ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ.**

9.1. Работники приезжают на работу на личном или общественном транспорте. Общественный транспорт перед выездом на линию подвергаются периодической дезинфекции в соответствии с установленными правилами в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32. Все работники обеспечены цифровыми пропусками для перемещения от мест жительства к месту работы и обратно.

9.2. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных предприятия) работодателем обеспечивается:

- при прохождении пропускных пунктов обеспечивается соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров. На полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему нанесена соответствующая сигнальная разметка;
- разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов. Периоды между началом/окончанием разных смен достаточные для прохождения всех работников смены через КПП без очереди;
- максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.



### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

13.1. При нарушении работником установленных ограничений, указанных в настоящем локальном акте работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

13.2. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет:

- предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей;

- на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей;

- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.3. Те же действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий влекут:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до сорока тысяч рублей;

- на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей;

- на юридических лиц - от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.4. Действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влекут:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей;

- на должностных лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

- на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

#### 14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА НА ПРЕДПРИЯТИИИ.

№ п/п	За соблюдение разделов	Должность
1	Общая организация деятельности предприятия	Генеральный директор
2	Проведение дезинфекции и уборки помещений	Руководитель хоз.отдела
3	Соблюдение гигиены рук	Руководители подразделений
4	Контроль температуры тела у работников	Медработник
5	Контроль за состоянием температуры на рабочих местах	Контролёры (рук.подразд.)
6	Контроль за соблюдением самоизоляции на дому	ОУП
7	Информирование работников	ОУП, Спец.по ОТ
8	Доставка на работу с работы, пропуск на территорию	Служба охраны, Руководит. По админ.работе
9	Технологический процесс	Директор по производству
10	Обеспечение условий питания	Зав.столовой
11	Представление информации в соответствующие органы	ОУП, Спец.по ОТ
12	Ответственность	Генеральный директор, Юрист.
13	Ответственные должностные лица	Руководители подразделений